



Comune Casali del Manco
(Provincia di Cosenza)
Piano della Performance 2021-2023

Allegato 1 Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi

Indice

Premessa	3
1 Area 1 - Migliorare l'efficienza amministrativa, i livelli di trasparenza e il rapporto con i Cittadini	4
1.1 Obiettivo Strategico 1.1. - "Migliorare il grado di trasparenza dell'Amministrazione"	4
1.1.1 Obiettivo Operativo 1.1.1.	6
1.1.2 Obiettivo Operativo 1.1.2.	8
1.2 Obiettivo Strategico 1.2. "Assicurare il controllo sugli equilibri finanziari"	11
1.2.1 Obiettivo Operativo 1.2.1.	13
1.2.2 Obiettivo Operativo 1.2.2.	15
1.2.3 Obiettivo Operativo 1.2.3.	17
2 Area 2 – "Servizi alla persona, attività culturali e decoro urbano"	19
2.1 Obiettivo Strategico 2.1 - "Valorizzazione dei beni e delle attività culturali"	19
2.1.1 Obiettivo Operativo 2.1.1	20
2.2 Obiettivo Strategico 2.2 - "Attuazione di azioni mirate per il sostegno alle persone con disabilità"	22
2.2.1 Obiettivo Operativo 2.2.1	24
2.3 Obiettivo Strategico 2.3. - "Sicurezza e decoro urbano"	26
2.3.1 Obiettivo Operativo 2.2.1	27
2.3.2 Obiettivo Operativo 2.2.1	29

Premessa

Di seguito vengono riportate le schede degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi. Le schede sono state compilate in base ad un formato standard che include le informazioni e i dati utili ad individuare il perimetro dell'obiettivo.

Nello specifico, per ciascun **obiettivo strategico** sono riportate le seguenti informazioni:

- titolo;
- breve descrizione dell'obiettivo strategico;
- i riferimenti ai documenti programmatici di riferimento;
- risorse finanziarie (Missioni);
- il sistema di misurazione degli indicatori d'impatto con indicazione del numeratore e denominatore, del peso, della fonte (sia in termini di struttura responsabile della rilevazione che di database/applicativo di riferimento), della modalità di acquisizione, del valore iniziale e dei target da raggiungere nel triennio;
- gli ambiti di misurazione (ex art. 8 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.) cui ciascun obiettivo concorre¹;
- i Settori che attraverso lo sforzo gestionale, concorrono al raggiungimento dell'obiettivo.

Invece per ciascun **obiettivo operativo** sono riportate le seguenti indicazioni:

- titolo;
- breve descrizione dell'obiettivo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico;
- peso rispetto all'obiettivo strategico;
- risorse finanziarie e umane assegnate, nonché del responsabile gestionale;
- il sistema di misurazione degli indicatori con indicazione del numeratore e denominatore, unità di misura, del peso, della fonte (sia in termini di struttura responsabile della rilevazione che di database/applicativo di riferimento), della modalità di acquisizione, del valore iniziale e dei target da raggiungere nell'anno di riferimento;
- gli ambiti di misurazione (ex art. 8 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.) cui ciascun obiettivo concorre.

¹ *Ambiti di misurazione ex art. 8 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. :*

1. *Attuazione di politiche e conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;*
2. *Attuazione dei piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;*
3. *Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;*
4. *Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
5. *Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e di collaborazione*
6. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi*
7. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati*
8. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.*

1 Area 1 - Migliorare l'efficienza amministrativa, i livelli di trasparenza e il rapporto con i Cittadini

1.1 Obiettivo Strategico 1.1. - "Migliorare il grado di trasparenza dell'Amministrazione"

Descrizione	Aumentare i livelli di trasparenza dell'Amministrazione al fine di migliorare il rapporto con i cittadini.
Documenti di riferimento	Documento Unico di Programmazione 2019-2021; PTPTC 2021-2023
Indicatori d'impatto	<p>L'obiettivo richiama l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'Amministrazione ai sensi del d.lgs. 33/2013. Tale verifica viene periodicamente effettuata dall'OIV che, dopo aver accertato stato della pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", rilascia apposita relazione e griglia di rilevazione.</p> <p>La normativa impone a tutti gli OIV, la compilazione della <i>griglia di rilevazione</i> e nello specifico il "Foglio 1- Elenco obblighi" è rilevando la pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", dei dati previsti dalla normativa vigente, nonché la loro completezza, il loro aggiornamento e l'apertura del formato, secondo quanto indicato negli allegati 1 e 2 alla delibera CiVIT n. 50/2013 e dall'allegato 4 (cfr. "Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione") della delibera n.141/2019.</p> <p>L'indicatore d'impatto grado di trasparenza è definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013. È calcolato come il rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento.</p> <p>Il valore iniziale è rappresenta dal rapporto tra il punteggio conseguito nel 2019 che è pari a 267 su un punteggio massimo conseguibile pari a 629 (42%). Il dato al 2020 non è disponibile in quanto l'attestazione con riferimento all'assolvimento obblighi 2020 sarà rilasciata entro il 30 giugno 2021 come previsto dal comunicato ANAC del 22 aprile 2021.</p> <p>I target particolarmente sfidanti si prefiggono l'aumento rispetto alle annualità precedenti del punteggio complessivo ottenuto.</p> <p>L'indicatore risulta performante con valori superiori al target di riferimento (>punteggio annualità n-1).</p>

Titolo	Numeratore	Denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore Iniziale	Target 2021	Target 2022	Target 2023
Grado di trasparenza dell'amministrazione	Punteggio complessivo ottenuto	Punteggio massimo conseguibile	Interna	Sito istituzionale (Sezione "Amministrazione trasparente") Griglia di rilevazione OIV	%	100	42%	>2020	>2021	>2022
Ambiti di misurazione ex art.8 d.lgs. 150/2009										
Grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi										
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione										
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi										
Sviluppo delle relazioni con gli stakeholder										
Settori Coinvolti										
Tutti i Settori										
Risorse Finanziarie										
Missione 1- Servizi Istituzionali, generali e gestionali										

1.1.1 Obiettivo Operativo 1.1.1.

Unità Organizzative			
Tutti i Settori			
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza ed attuazione del P.T.P.C.T. 2021/2023		
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	<p>Il P.T.P.C.T. costituisce il documento cardine, all'interno dell'Amministrazione, in tema di trasparenza e anticorruzione. Rappresenta, infatti, l'applicazione comunale di tutti i principi contenuti nei vari PNA, il cui fine precipuo è quello di garantire alti livelli di trasparenza, quale strumento di prevenzione fondamentale nella lotta alla corruzione. In capo al R.P.C.T., sta non solo il compito di predisporre il piano, nel quale vengono richiamati gli obblighi di trasparenza, ma anche quello di vigilare sull'attuazione del piano medesimo da parte dell'amministrazione. Tale attività, sulla base della quale, poi, vengono predisposte le relazioni trasmesse agli organi di controllo, viene svolta anche attraverso le note di richiesta trasmesse ai Responsabili dei Settori dell'Amministrazione comunale. Al fine del rispetto degli adempimenti di cui al P.T.P.C.T. e di consentire l'attività di vigilanza e monitoraggio, appare fondamentale, pertanto, il rispetto dei tempi di riscontro da parte dei destinatari delle note di richiesta.</p> <p>Attraverso una collaborazione fattiva da parte dei Responsabili, nonché attraverso il rispetto dei tempi indicati per riscontrare le richieste del R.P.C.T. è possibile incidere positivamente sul punteggio di trasparenza regionale rilevato dall'Organismo Indipendente di Valutazione, oltre che sulla corretta attuazione delle misure Anticorruzione e Trasparenza.</p>		
Peso rispetto all'O.S.(%)	50		
Risorse Finanziarie	Non sono previste risorse aggiuntive		
Risorse Umane			
Tutti i Responsabili e i dipendenti dei Settori			
Sistema di misura			
<u>Azioni</u>			
Peso (%) 0.00			
Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
<u>Risultati (Indicatori)</u>			
Peso (%) 70.00			
Titolo	Numeratore/Denominatore	Fonte	Target

		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione		31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Rispetto dei tempi di riscontro alle richieste del R.P.C.T.	n. di note di riscontro alle richieste del R.P.C.T. trasmesse entro il termine finale indicato/ totale delle note di richiesta del R.P.C.T. contenenti un termine finale di riscontro	%	-	1	Protocollo/PEC R.P.C.T	0,00	0,00	0,00	100

1.1.2 Obiettivo Operativo 1.1.2.

Unità Organizzative	
Settore 7 - Tributi – Entrate patrimoniali non a domanda individuale – Messi – Affissioni – Stato Civile - Anagrafe – Leva – Elettorale – Statistica – Toponomastica.	
Titolo Obiettivo operativo	ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) Subentro
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	<p>L'obiettivo per l'annualità 2021 è il Subentro e l'inizio dell'operatività in ANPR del Comune di Casali del Manco.</p> <p>L'ANPR è istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 62 Dlgs n. 82/2005; sostituisce le anagrafi dei Comuni realizzando un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i comuni ma l'intera Pubblica Amministrazione e in particolare i gestori di pubblici servizi.</p> <p>ANPR consentirà ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche.</p> <p>L'attività preliminare all'ingresso in ANPR è stata svolta per tutto l'anno 2020 con notevole impegno da parte dell'ufficio demografico, dovendo procedere alla bonifica di posizioni difformi o anomale.</p> <p>Con il subentro in ANPR i benefici per i cittadini riguarderanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richiesta di certificati anagrafici in ogni comune; • cambi di residenza saranno immediati; non sarà necessario comunicare la targa dei veicoli e il numero della patente in quanto la Motorizzazione riceverà direttamente la notifica del cambiamento; • l'attribuzione del Codice Fiscale verrà effettuato direttamente dall'anagrafe e non più dall'Agenzia delle Entrate. Saranno snellite molte procedure di comunicazione dati ad enti esterni: • l'INPS riceverà direttamente tutti i dati della popolazione; • non dovrà più essere inviata alcuna comunicazione di dati all'ISTAT; • cessazione dell'invio dati a INA-SAIA; • cessazione dell'invio dati all'ANAGAIRE in quanto l'ANPR gestirà direttamente anche i cittadini iscritti all'AIRE. <p>Con i comuni subentrati non sarà più necessario l'invio della comunicazione APR4 in quanto le notifiche vengono effettuate da ANPR con evidente risparmio anche di cartaceo. Sarà possibile gestire anomalie con Agenzia delle Entrate modificando direttamente il dato anagrafico in tempo reale; l'allineamento dei dati toponomastici, si concretizzerà l'Anagrafe nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), strumento necessario a completare la riforma del Catasto.</p> <p>L'ANPR, in futuro, conterrà anche il domicilio digitale del cittadino dotato di pec, tramite la quale saranno inviate tutte le comunicazioni. Per l'accesso all'ANPR sono richiesti specifici requisiti di sicurezza attraverso postazioni certificate; inoltre gli operatori comunali saranno riconosciuti e autorizzati anche attraverso il rilascio di <i>smart card</i> distribuite dalla Prefettura.</p>

	L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 1 "Migliorare l'efficienza amministrativa, i livelli di trasparenza e il rapporto con i Cittadini" perché attraverso l'aggiornamento della banca dati nazionale sarà possibile garantire adeguati livelli di efficienza e trasparenza amministrativa.				
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori, per come individuati, consentiranno di rilevare in modo oggettivo lo sforzo gestionale del settore competente. Nello specifico, per garantire l'operatività in ANPR del Comune di Casali del Manco sarà necessario completare le azioni di bonifica e attivare tutte le procedure ministeriali per il subentro effettivo in ANPR.				
Peso rispetto all'O.S.(%)	50				
Risorse Finanziarie	Non sono previste risorse finanziarie				
Risorse Umane					
Personale di ruolo					
Leonetti Angela (Responsabile di settore)					
Pupo Ferruccio (Cat. C5)					
Martucci Flavio (Cat. B3)					
Bafaro Gino (C1)					
Verrina Rosina (B7)					
Foglia Anna (Cat. C1)					
Martire Antonio (B2)					
Cava Salvatore (B2)					
Muto Eugenio (B1)					
Curcio Gilda (A1)					
Sistema di misura					
Azioni					
Peso (%) 00.00					
Fasi	Attività			Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Risultati (Indicatori)					
Peso (%) 100.00					
Titolo	Numeratore/Denominatore			Fonte	Target

		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione		31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Operatività in ANPR del Comune di Casali del Manco	SUBENTRO NELL'ANPR	ON/OFF	-	1	(Ministero/Sito Istituzionale)	0,00	0,00	0,00	ON

1.2 Obiettivo Strategico 1.2. “Assicurare il controllo sugli equilibri finanziari”

Descrizione	Migliorare l'efficienza amministrativa assicurando il controllo e la salvaguardia degli equilibri di bilancio.									
Documenti di riferimento	Documento Unico di Programmazione 2019-2020;									
Indicatori d'impatto	<p>L'indicatore d'impatto prescelto riguarda la necessità di assicurare il rispetto delle scadenze previste dalle vigenti disposizioni in materia di tempi di pagamento, migliorando gradualmente il valore dell'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Ente. Il D.P.C.M. del 22 settembre 2014 ha definito le modalità di calcolo e di pubblicazione del predetto indicatore annuale e, dal 2015, dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti. La normativa di riferimento prevede un ritardo massimo di 30 giorni, salvo diverso accordo con i fornitori, per effettuare i pagamenti. La riduzione progressiva dei tempi medi di pagamento qualifica in senso migliorativo l'azione dell'Ente e ne determina un miglioramento della reputazione esterna, anche nei confronti degli operatori che forniscono beni e servizi all'Amministrazione.</p> <p>Nell'algoritmo di calcolo il numeratore riporta la somma di ciascun movimento di pagamento moltiplicato per i giorni intercorsi fra la data di pagamento e la data di scadenza, mentre il denominatore riporta la somma totale di tutti gli importi pagati nel periodo in cui è calcolato l'indicatore di tempestività.</p> <p>Il valore iniziale rappresenta l'indice di tempestività dei pagamenti (ITP) dell'Amministrazione comunale per l'annualità 2020 pari a circa - 8 (ovverosia mediamente il pagamento di una fattura viene evaso 8 giorni prima della scadenza della stessa).</p> <p>Per le annualità 2021, 2022 e 2023 si propone quale target il raggiungimento nuovamente del valore pari al 2019 (-9,77) un'ottica di mantenimento dell'efficienza raggiunta tenuto conto anche della situazione emergenziale da Covid-19.</p>									
Titolo	Numeratore	Denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore Iniziale	Target 2021	Target 2022	Target 2023
Tempestività dei pagamenti	Somma dell'importo di ciascuna fattura o richiesta di pagamento di contenuto	Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	Interna	Sito istituzionale (Sezione “Amministrazione trasparente”)	GG	100	-8	-9,77	-9,77	-9,77

	equivalente pagata moltiplicato per la differenza, in giorni effettivi, tra la data di pagamento della fattura ai fornitori e la data di scadenza									
Ambiti di misurazione ex art.8 d.lgs. 150/2009										
Grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi										
Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi										
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi										
Settori Coinvolti										
Settore 1 - Servizio amministrativo (U.R.P., Segreteria comunale, Protocollo, Sito web, Trasparenza) - Affari legali - Giustizia										
Settore 2- Bilancio e programmazione economico-finanziaria - Tesoreria - Contratti di fornitura energia elettrica, gas e servizi telefonici										
Settore 5 - Protezione civile ed emergenza neve - Randagismo - Polizia Municipale - SUAP – Inventariazione dei beni immobili e mobili comunali – Valorizzazione e concessione dei beni immobili										
Risorse Finanziarie										
Missione 1- Servizi Istituzionali, generali e gestionali										

1.2.1 Obiettivo Operativo 1.2.1.

Unità Organizzative	
Settore 2- Bilancio e programmazione economico-finanziaria - Tesoreria - Contratti di fornitura energia elettrica, gas e servizi telefonici	
Titolo Obiettivo operativo	Assicurare il controllo sugli equilibri finanziari ed efficientare il procedimento di cui all'art. 547 c.p.c.
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	<p>L'obiettivo si prefigge da un lato di monitorare le procedure di valutazione dei risultati, dei costi, dei rendimenti dell'attività amministrativa, attraverso un sistema di controlli e monitoraggio della correttezza delle scelte compiute (in attuazione dell'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito nella legge n.213 del 7 dicembre 2012); dall'altro di migliorare il procedimento di cui art. 547 del codice di procedura civile inerente l'iter procedurale del pignoramento presso terzi, in cui l'Ente si configura quale "terzo" pignorato.</p> <p>L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 1 "Migliorare l'efficienza amministrativa, i livelli di trasparenza e il rapporto con i Cittadini" perché attraverso la dichiarazione resa nei tempi da un lato l'Ente migliora la propria capacità di soddisfare i bisogni e le esigenze della collettività e del territorio amministrato, dall'altro evita aggravii sulle casse dell'Ente per l'eventuale individuazione di consulenti per la costituzione in giudizio.</p>
Motivazione scelta indicatori	<p>Il presente obiettivo, attraverso il primo indicatore prescelto, ha lo scopo di misurare il corretto adempimento delle operazioni di verifica in quanto facenti riferimento a tutte le informazioni richieste dalla normativa sotto il profilo finanziario necessarie per la redazione dei documenti contabili consuntivi dell'Ente.</p> <p>Con riferimento al secondo indicatore di risultato, il Settore si impegna al rispetto della tempistica di rilascio della dichiarazione di cui all'art. 547 del c.p.c.. Nello specifico, ricevuta la notifica del pignoramento, il terzo (l'Ente) è soggetto all'obbligo di comunicare al creditore (o al suo avvocato) precedente se è debitore del debitore principale. La dichiarazione, dev'essere inviata tramite raccomandata o posta elettronica certificata entro 10 giorni (termine non perentorio, ma non può superare i 90 giorni) dalla notifica del pignoramento (cfr. artt. 547 e 543, secondo comma, n. 4 c.p.c.). Se l'Ente (terzo) non rende la dichiarazione, il creditore precedente ne dà atto all'udienza e il giudice fissa con ordinanza una nuova udienza alla quale l'Ente (terzo) dovrà comparire per rendere la dichiarazione oltre ad eventuali chiarimenti.</p>
Peso rispetto all'O.S.(%)	33,34
Risorse Finanziarie	Non sono previste risorse aggiuntive
Risorse Umane	
Personale di Ruolo	

Morrone Renzo (Responsabile di settore)										
Altomare Maria Assunta (Cat. C5)										
Sirianni Elsa (Cat. B1)										
Sistema di misura										
<u>Azioni</u>										
Peso (%) 0.00										
Fasi	Attività						Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista		
<u>Risultati (Indicatori)</u>										
Peso (%) 100.00										
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Verifica della Corretta contabilizzazione degli atti di gestione della spesa	N. di verifiche ed eventuali correzioni effettuate (contestuali alla registrazione finanziaria) della corretta imputazione di ciascun impegno	N. di proposte di impegno che danno luogo a registrazioni finanziarie	%	-	6	Sistema contabile comunale	100	100	100	100
Tempestivo rilascio della dichiarazioni di cui all'art. 547 c.p.c.	N. Dichiarazioni rese dei termini di 10GG	N. Notifiche pervenute	%	-	6	Protocollo/PEC	0,00	0,00	0,00	90

1.2.2 Obiettivo Operativo 1.2.2.

Unità Organizzative	
Settore 1- Affari Generali – Protocollo - U.R.P.- Albo pretorio- Sito web - Affari legali – Contenzioso e transazioni – Gestione adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza – Gestione adempimenti in materia di presenze e buoni pasto – Trasformazione digitale – Innovazione tecnologica.	
Titolo Obiettivo operativo	Recupero crediti vantati a seguito di sentenze favorevoli per l’Ente.
Descrizione dell’obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	<p>Il presente obiettivo si prefigge di recuperare i crediti vantanti dall’Ente a seguito di controversie conclusesi positivamente. Nello specifico, saranno oggetto di recupero i crediti vantati dai cinque comuni estinti (Casole Bruzio, Pedace, Serra Pedace, Spezzano Piccolo e Trenta).</p> <p>Tale obiettivo sarà perseguito preliminarmente attraverso una ricognizione dei crediti potenziali derivanti da controversie concluse dei cinque comuni estinti; successivamente provvederà al recupero delle somme attraverso un primo contatto delle controparti soccombenti e, qualora la controparte non adempia, metterà in campo tutte le azioni necessarie al recupero di tali crediti al fine di salvaguardare gli equilibri di cassa dell’Amministrazione.</p> <p>L’obiettivo è coerente con l’obiettivo strategico 1.2 “Assicurare il controllo sugli equilibri finanziari” perché attraverso il corretto controllo e monitoraggio del contenzioso in essere, nonché dei debiti potenziali l’Amministrazione attua un’azione finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.</p>
Motivazioni della scelta degli indicatori	Gli indicatori sono stati costruiti in modo da rappresentare in modo oggettivo il grado di avanzamento delle attività correlate al conseguimento dell’obiettivo operativo. Gli indicatori di risultato scelti rappresentano in modo oggettivo l’avanzamento del procedimento amministrativo. Un primo indicatore denominato “ATTO INGIUNTIVO” è definito come rapporto tra "Numero degli Atti Ingiuntivi emessi" sul totale dei soggetti morosi. Un secondo indicatore legato allo stato di avanzamento del procedimento, denominato “ISCRIZIONE A RUOLO” è definito come rapporto tra numero di iscrizione a a mezzo ruolo sul totale dei soggetti morosi che non hanno pagato (inadempienti).
Peso rispetto all’O.S.(%)	33,33
Risorse Finanziarie	Non sono previste risorse aggiuntive
Risorse Umane	
Personale di ruolo	

Giulia Martire										
Nicola Sirangelo										
Catia Gallo										
Rossana Piluso Donatella Foglia										
Personale non di Ruolo										
Valeria Scarcelli										
Sistema di misura										
Azioni										
Peso (%) 30.00										
Fasi	Attività						Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista		
Preliminare	Ricognizione debiti/crediti degli estinti Comuni						01/01/2021	30/03/2021		
Risultati (Indicatori)										
Peso (%) 70.00										
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Emissione Atto ingiuntivo	Numero Atti ingiuntivi emessi	Totale soggetti inadempienti	%	0.00	6	Determine/Delibere	0,00	0,00	0,00	100,00
Iscrizione a ruolo	Numero iscrizione a ruolo	Totale soggetti inadempienti	%	0.00	6	Determine/Delibere/protocollo	0,00	0,00	0,00	70,00

1.2.3 Obiettivo Operativo 1.2.3.

Unità Organizzative	
Settore 5 - Protezione civile ed emergenza neve - Randagismo - Polizia Municipale - SUAP – Inventariazione dei beni immobili e mobili comunali – Valorizzazione e concessione dei beni immobili	
Titolo Obiettivo operativo	Censimento Beni immobili e mobili Comune Casali del Manco
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	<p>L'obiettivo operativo consiste nel censimento dei beni comunali, sia immobili che mobili, e la loro valorizzazione. Tale censimento rappresenta non solo una raccolta di dati descrittivi, ma anche una banca dati dinamica, aggiornabile continuamente ed utilizzabile in vari modi.</p> <p>Il patrimonio comunale, infatti, non deve più essere considerato quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.</p> <p>L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 1.2 "Assicurare il controllo sugli equilibri finanziari".</p>
Motivazioni della scelta degli indicatori	<p>Il monitoraggio sarà svolto sui dati relativi ai beni immobili e mobili dei 5 comuni estinti (Casole Bruzio, Pedace, Serra Pedace, Spezzano Piccolo e Trenta).</p> <p>Le attività riguarderanno: l'elaborazione di una scheda di rilevazione dati; la Raccolta dei dati a mezzo email o direttamente in loco; l'Analisi dei dati e l'elaborazione di un report finale.</p> <p>Per l'annualità 2021 ci si prefigge di censire i beni di almeno 2 dei 5 comuni estinti (target 40%)</p>
Peso rispetto all'O.S.(%)	33,33
Risorse Finanziarie	€ 38.949,72 (Missione 01, Programma 05, Titolo 1, cap. 225.3)
Risorse Umane	
Personale di ruolo	
Baldino Giuseppe Rinaldo (Responsabile di Settore)	
Furguele Orenzio (Cat. C5)	
Liborio Massimo (Cat. C4)	
Vitelli Adele (Cat. C1)	
Marano Valentina (Cat. B1)	
Tavernese Carlo (Cat. A3)	

Greco Giulio (Cat. A1)									
Greco Vincenzo (Cat. A1)									
Donato Daniele (dipendente Comune di Cosenza 12 ore settimanali)									
Sistema di misura									
Azioni									
Peso (%) 30.00									
Fasi	Attività					Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista		
Preliminare	Elaborazione scheda monitoraggio					01/01/2021	30/05/2021		
Operativa	Report monitoraggio					30/05/2021	31/12/2021		
Risultati (Indicatori)									
Peso (%) 70.00									
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target			
						31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Censimento Beni Immobili/Mobili	Comuni estinti Censiti/Comuni Estinti (5)	%	-	6	Atti del settore/Pec/Mail/Sistema Informativo	0,00	0,00	0,00	40,00

2 Area 2 – “Servizi alla persona, attività culturali e decoro urbano”

2.1 Obiettivo Strategico 2.1 - “Valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

Descrizione		Sostenere la ripresa del settore turistico-culturale								
Documenti di riferimento		Documento Unico di Programmazione 2020-2022								
Indicatori d’impatto		<p>Il territorio del Comune di Casali del Manco è ricco di storia e tradizioni e si caratterizza per un vasto territorio rurale e naturalistico.</p> <p>Importanti e strategiche sono le località Cavaliere, Croce di Magara, Lago Ariamacina, Lago Votturino, Loricca, Loricella, Mellaro, Neto di Ferrara, Neto del Manco, Righitano, Righio, San Nicola Silano, Silvana Mansio, Sculca e Sculchicella.</p> <p>Inoltre, il Comune fa parte dei <i>Borghi Autentici d’Italia</i>, una rete italiana di territori i cui protagonisti sono le comunità, gli amministratori e gli operatori economici, sociali e culturali dei luoghi, consapevoli di avere risorse ed opportunità per individuare nuove strade per uno sviluppo futuro.</p> <p>L’obiettivo è quello della ripresa delle presenze turistiche superato il periodo di emergenza sanitaria Covid-19. A tal fine, l’Amministrazione si attiverà per sostenere, quanto possibile e in un’ottica di programmazione pluriennale, le iniziative di carattere turistico culturale attraverso lo stanziamento in bilancio di risorse dedicate. Nello specifico, l’Ente attiverà azioni di impulso al fine di accelerare la spesa ed erogare quanto possibile rispetto a quanto programmato.</p>								
Titolo	Numeratore	Denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore Iniziale	Target 2021	Target 2022	Target 2023
Accelerazione della spesa per interventi a sostegno delle attività culturali	Spesa Sostenuta	Spesa programmata	Bilancio/Atti Ente	Interna	%	100	n.d.	80%	90%	100%
Ambiti di misurazione ex art.8 d.lgs. 150/2009										
Grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi										

Attuazione di piani e programmi
Sviluppo delle relazioni con gli stakeholder
Settori Coinvolti
Settore 8 - Gestione economica del Personale e degli Amministratori (emolumenti e atti di contrattazione sindacale) - Attività culturali e turistiche – Comunicazioni afferenti le partecipazioni societarie.
Risorse Finanziarie
Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

2.1.1 Obiettivo Operativo 2.1.1

Unità Organizzative	
Settore 8 - Gestione economica del Personale e degli Amministratori (emolumenti e atti di contrattazione sindacale) - Attività culturali e turistiche – Comunicazioni afferenti le partecipazioni societarie.	
Titolo Obiettivo operativo	Realizzazione Biblioteca Comunale.
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	<p>L'obiettivo nell'anno 2020 si prefigge di promuovere e valorizzare i luoghi di cultura presenti nel territorio del Comune di casali del Manco, nella fattispecie, le biblioteche e gli archivi, migliorandone la fruizione da parte dell'utenza, soprattutto per la popolazione giovanile, sempre meno interessata alla lettura.</p> <p>A tal fine, l'Ente ha inteso partecipare al bando regionale con delibera di GC n 2/2020 per ottenere il finanziamento previsto di € 10.000, denominato "Interventi a sostegno di biblioteche e archivi storici della Calabria"- annualità 2019 - Pac 2014/2020 azione 6.7.1.</p> <p>In attesa dell'approvazione da parte dell'Ente Regionale della graduatoria degli enti beneficiari, il Comune intende comunque dare avvio ai lavori di restauro per la fruizione degli spazi biblioteca comunale con fondi di bilancio, fondi che saranno iscritti nel bilancio di previsione 2020/22 individuandola sede della biblioteca nonché le figure adatte al funzionamento della stessa. Nello specifico le fasi previste sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Affidamento progettazione interventi 2. Affidamento Lavori 3. Fine Lavori compreso arredamento ed igienizzazione 4. Apertura.

	<p>Nell'annualità 2020 sono state portate a termine entro il 31/12 solo 2 delle 4 fasi previste. Pertanto, nell'annualità 2021 si prevede quale obiettivo operativo quello del completamento delle altre due fasi e nello specifico dei lavori dello stabile da adibire a biblioteca comunale e la catalogazione del patrimonio bibliotecario e apertura.</p> <p>L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 2.1 "Promozione Turistica e attività culturali" in quanto attraverso l'accesso alla biblioteca comunale sarà possibile per gli utenti (cittadini e turisti) consultare/visionare il patrimonio storico letterario del territorio.</p>								
Peso rispetto all'O.S.(%)	100								
Risorse Finanziarie	N.D.								
Risorse Umane									
Personale di Ruolo									
Curcio Luigina (Responsabile di settore)									
Personale di Ruolo									
Orsimarsi Fulvio (Cat. B3)									
Lucanto Antonietta (Cat. A1)									
Sistema di misura									
<u>Azioni</u>									
Peso (%) 0.00									
Fasi	Attività					Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista		
<u>Risultati (Indicatori)</u>									
Peso (%) 100.00									
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target			
						31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Avanzamento lavori Biblioteca Comunale	N. fasi completate / N. fasi previste (4)	%	5	1	Protocollo/PEC/sito istituzionale/Delibere affidamento lavori	0,00	0,00	0,00	100%

2.2 Obiettivo Strategico 2.2 - “Attuazione di azioni mirate per il sostegno alle persone con disabilità”

Descrizione		Migliorare la presa in carico dei cittadini diversamente abili.								
Documenti di riferimento		Documento Unico di Programmazione 2020-2022.								
Indicatori d’impatto		<p>La Convenzione ONU del 2006 sui Diritti delle Persone con Disabilità, approvata dall’Assemblea Generale delle Nazioni Unite a New York il 13 dicembre 2006, è entrata ufficialmente in vigore il 3 maggio 2008 ratificata dall’Italia con la Legge 18/2009 il 3 marzo 2009. A seguito di ciò, su impulso del Garante dei Diritti delle Persone con Disabilità del Comune di Frascineto, i Comuni calabresi hanno iniziato ad adottare il regolamento che istituisce l’ufficio Comunale del Garante dei diritti delle persone con disabilità. Tale regolamento, per il quale la Legge nazionale e regionale non forniscono specifiche indicazioni, è stato elaborato con il contributo di tutte le parti sociali, e principalmente, nel rispetto della Convenzione ONU su richiamata, del TUEL (d.lgs. 267/2000), al D.lgs. 117/2017 e alla legge Regionale n° 33/2012.</p> <p>Anche il Comune Casali del Manco ha deciso di aderire all’iniziativa e adotterà il suddetto regolamento istitutivo del Garante dei diritti delle persone con disabilità. Si rappresenta, infatti, che il Comune Casali del Manco grazie ai servizi sociali che operano sul territorio ad oggi riesce ad offrire assistenza a circa 25 persone diversamente abili (fonte dato Servizi sociali del Comune). Si tratta di cittadini che manifestano le loro esigenze attraverso richieste rivolte direttamente all’Amministrazione. L’istituzione del Garante, e le funzioni ad esso attribuite, consentirà di incrementare nel tempo una più puntuale e maggiore presa in carico dei cittadini con disabilità. Infatti, il Garante dei diritti delle persone con disabilità, tra i suoi compiti, svolgerà un ruolo chiave sia in fase di Elaborazione dei PPCC (Piani di protezione civile Comunali) che per l’Elaborazione dei PEBA (Piani per Eliminazione delle Barriere architettoniche), in quanto dovrà essere coinvolto dai relativi gruppi di progettazione.</p> <p>Alla luce di ciò e considerate le altre azioni messe in campo a sostegno della disabilità, tra queste l’avvio della co-progettazione per il servizio di trasporto sociale e la partecipazione attiva nella stesura del Piano Sociale di Zona, l’Ente si prefigge quale obiettivo strategico l’incremento, rispetto all’anno precedente, del numero di cittadini diversamente abili destinatari di intervento di sostegno diretto e/o indiretto.</p>								
Titolo	Numeratore	Denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore Iniziale	Target 2021	Target 2022	Target 2023

Incremento della presa in carico dei cittadini diversamente abili	Numero cittadini diversamente disabili beneficiari di interventi	Atti del Settore	Interna	N	100	25	>25	> Valore 2021	> Valore 2022
Ambiti di misurazione ex art.8 d.lgs. 150/2009									
Attuazione di politiche e conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività									
Grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi									
Attuazione di piani e programmi									
Settori Coinvolti									
Settore 3 - Politiche sociali- S.P.R.A.R. – Gestione emergenze sanitarie ed epidemiologiche- Servizi Sociali- Assistenze e sussidi alle categorie svantaggiate – Servizi di pulizia nella sede municipale di Casole Bruzio- Sostegno alle abitazioni in locazione									
Risorse Finanziarie									
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									

2.2.1 Obiettivo Operativo 2.2.1

Unità Organizzative	
Settore 3 - Politiche sociali- S.P.R.A.R. – Gestione emergenze sanitarie ed epidemiologiche- Servizi Sociali- Assistenze e sussidi alle categorie svantaggiate – Servizi di pulizia nella sede municipale di Casole Bruzio- Sostegno alle abitazioni in locazione	
Titolo Obiettivo operativo	Mappatura dei Fabbisogni socio-assistenziali territoriali
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	<p>Con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n°. 360 del 21/01/2020 avente ad oggetto: “<i>riorganizzazione dell'assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali. legge 8 novembre 2000, n. 328 e legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 e ss.mm.ii.</i>” sono state approvate le linee di indirizzo per la pianificazione territoriale in regione Calabria dei "piani di zona" triennio 2020-2022. Alla luce di ciò, la Conferenza dei Sindaci dei Comuni che compongono l’Ambito socio-assistenziale di Cosenza, nella seduta del 09/02/2021 ha formalizzato l’avvio del percorso di progettazione partecipata per la stesura del Piano di Zona del Distretto.</p> <p>Il Comune di Casali del Manco ha aderito alla manifestazione d’interesse e partecipa al percorso di progettazione partecipata per la stesura del suddetto Piano attraverso la partecipazione a specifici tavoli tematici che svolgono la funzione di supportare l’Ufficio di Piano nell’individuazione delle priorità e degli obiettivi strategici del Piano di Zona. Pertanto, attraverso il presente obiettivo l’Ente si prefigge di fornire il proprio contributo alla base conoscitiva relativa al territorio distrettuale, sia in termini di bisogni che di risorse, tale attività è funzionale all’approvazione del Piano Sociale di Zona entro fine anno.</p> <p>L’obiettivo sarà perseguito attraverso la ricognizione dei fabbisogni territoriali attraverso la somministrazione di apposite schede di rilevazione ai soggetti del terzo settore che operano sul territorio comunale. Al termine di tale attività sarà stilato apposito Report contenente l’analisi dei dati rilevati. Le risultanze di tale Report confluirà all’interno del Piano Sociale di Zona pertanto la puntualità e l’accuratezza dei dati rilevati sarà funzionale per una corretta programmazione degli interventi sul territorio, nonché delle risorse economiche dedicate.</p>
Peso rispetto all’O.S.(%)	100
Risorse Finanziarie	Non sono previste risorse aggiuntive
Risorse Umane	
Personale non di Ruolo	
Tiberi Antonio (Responsabile di settore)	

Personale di Ruolo									
Celestino Teresa (Cat. D1)									
Belli Anna Maria (Cat. C1)									
Allevato Germano (Cat. C1)									
Scarcelli Maria Rosa (Cat. C1)									
Scarcelli Loredana (Cat. C1)									
Sistema di misura									
<u>Azioni</u>									
Peso (%) 30.00									
Fasi	Attività					Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista		
Fase I – Operativa	Somministrazione scheda rilevazione dati					01/04/2021	30/11/2021		
<u>Risultati (Indicatori)</u>									
Peso (%) 70.00									
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target			
						31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Ricognizione Fabbisogni socio-assistenziali territoriali	Stesura Report	ON/OFF	0	1	Mail/PEC/Atti settore	0,00	0,00	0,00	ON

2.3 Obiettivo Strategico 2.3. - “Sicurezza e decoro urbano”

Descrizione		Miglioramento della fruibilità e sicurezza del territorio attraverso maggiore livello di decoro urbano e fruibilità degli spazi.								
Documenti di riferimento		Documento Unico di Programmazione 2020-2022.								
Indicatori d’impatto		<p>Garantire un maggiore fruibilità degli spazi/aree verdi del territorio comunale è una priorità in quanto, tenuto conto anche dell’emergenza sanitari in corso, garantisce ai cittadini la possibilità di trascorrere, nel rispetto del distanziamento sociale, del tempo libero all’aperto a beneficio del proprio benessere psicofisico.</p> <p>A tale scopo, l’obiettivo prefissato è quello di aumentare, in un’ottica di programmazione pluriennale, il ripristino delle aree verdi attrezzate, che ad oggi sono pari a 0,09 Km² (Fonte DUP) su un’estensione complessiva del territorio pari a 16.895Km². Le suddette aree saranno oggetto di interventi di pulizia ordinaria/straordinaria e, con riferimento alle aree per bambini, oggetto di ripristino.</p> <p>L’indicatore scelto misura i metri quadrati di spazi verdi ripuliti e resi fruibili ai cittadini sui metri quadrati complessivi di aree verdi del territorio comunale (circa 90000mq).</p> <p>Il target particolarmente sfidante consiste nell’aumento nel tempo del ripristino e fruibilità degli spazi verdi per cittadini. L’indicatore risulta performante con valori uguali o superiori al target di riferimento.</p>								
Titolo	Numeratore	Denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore Iniziale	Target 2021	Target 2022	Target 2023
Rendere fruibili li spazi verdi	MQ di spazi verdi ripristinati e effettivamente accessibili e attrezzati	MQ aree verdi del territorio comunale	Atti del Settore	Interna	%	50	N.D.	50%	80%	100%
Ambiti di misurazione ex art.8 d.lgs. 150/2009										
Attuazione di politiche e conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività										
Grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi										
Attuazione di piani e programmi										
Settori Coinvolti										

Settore 4 - Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata - Espropri - Servizi scolastici e manutenzione edifici scolastici – Pubblica illuminazione - Rifiuti - Case popolari (realizzazione, acquisizione ed assegnazione) - Dotazioni strumentali (meccaniche ed elettroniche) – Automezzi
Settore 6 - Manutenzione ordinaria di strade e verde pubblico – Ciclo integrato delle acque (rete idrica, gestione acquedotti, irrigazione, depurazione e rete fognaria) – Impianti termici - Manutenzione edifici pubblici - Cimiteri (gestione, manutenzione, realizzazione loculi, rilascio concessioni)
Risorse Finanziarie
Missione 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza
Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

2.3.1 Obiettivo Operativo 2.2.1

Unità Organizzative	
Settore 4 - URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI – CASE POPOLARI - RIFIUTI - AUTOMEZZI - DOTAZIONI STRUMENTALI MECCANICHE ED ELETTRONICHE - SERVIZI SCOLASTICI – MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI – PUBBLICA ILLUMINAZIONE)	
Titolo Obiettivo operativo	Potenziamento e Manutenzione Straordinaria Acquedotto ex Consorzio dei Casali - Prato Pollino
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	<p>L'obiettivo operativo consiste nell'avvio della fase operativa relativa al progetto "Potenziamento e manutenzione straordinaria acquedotto ex consorzio dei casali – Prato Pollino". Nello specifico, in continuità con le attività avviate nel precedente anno, si avvierà la procedura di gara di appalto integrato che porterà all'individuazione dell'operatore economico che, sulla base del progetto definitivo redatto dall'Ufficio, provvederà alla redazione del progetto esecutivo dell'opera ed alla sua realizzazione.</p> <p>L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 2.3 "Sicurezza, decoro urbano ed efficientamento energetico" in quanto mira a promuovere interventi di efficientamento del servizio idrico e riduzione della dispersione dell'acqua potabile.</p>
Peso rispetto all'O.S.(%)	50
Risorse Finanziarie	€ 2.501.000,00
Risorse Umane	
Personale di Ruolo	
Celestino Ferruccio (Responsabile di settore)	

Martucci Franco (Cat. B3)
Altimari Concetta (Cat. B2)
Caruso Patrizia (Cat. A3)
Lucchetta Aurelia (Cat. A3)
Scalise Concetta (Cat. A3)
Scarpelli Anna Maria (Cat. A3)
Pantusa Assunta (Cat. A1)
Rovito Tonina (Cat. A1)
Celestino Antonella (Cat. C2)
Celestino Ferruccio (Responsabile di settore)
Piraine Gina (Cat. A1)
Talarico Liliana (Cat. A1)
Nicoletti Franca (Cat. A1)
Mazzuca Angela (Cat. A1)
Fortino Michelangela (Cat. A1)
Salvadori Isabella (Cat. A1)
Morrone Fabio (Cat. B3)
Silvestri Luciana (Cat. A1)
De Cicco Gianluca (Cat.B2)
Muto Antonio (A3)
Personale non di Ruolo
Rizzuti Giulia (legge 15/2008)
Bafaro Tullia (legge 15/2008)
Sistema di misura
Azioni
Peso (%) 30.00

Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista						
Fase I – Operativa	INDIZIONE PROCEDURA APPALTO INTEGRATO	01/06/2021	31/10/2021						
Risultati (Indicatori) Peso (%) 70.00									
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target			
						31 Mar	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Appalto Integrato	Aggiudicazione definitiva e verifiche post gara	ON/OF F	0	7	Atti del settore	0,00	0,00	0,00	100

2.3.2 Obiettivo Operativo 2.2.1

Unità Organizzative	
Settore 6 - Manutenzione strade e verde pubblico - Igiene pubblica – Randagismo – Cimiteri e servizi cimiteriali – Gestione, realizzazione e manutenzione loculi - Manutenzione edifici pubblici – Impianti fotovoltaici – Rete idrica - Gestione acquedotti e canali irrigui – Depurazione e rete fognaria – Impianti termici	
Titolo Obiettivo operativo	Aumento dei loculi cimiteriali
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	<p>L'obiettivo si prefigge di portare a compimento la costruzione di nuovi loculi da assegnare per la tumulazione dei defunti cittadini di Casali del Manco, nell'ottica di aumentare la capienza dei cimiteri presenti sul territorio. Nello specifico, gli interventi consisteranno nel completamento delle procedure burocratiche dei lavori già avviati per la costruzione nuovi loculi nei cimiteri di loc. Serra Pedace, loc. Spezzano Piccolo e Trenta, nonché l'avvio delle procedure sia della progettazione che dei lavori per i cimiteri di località Pedace e Casole Bruzio.</p> <p>L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 2.3. "Sicurezza, decoro urbano ed efficientamento energetico illuminazione pubblica" in quanto attraverso un'organica organizzazione dei loculi destinati alla tumulazione l'Amministrazione adempie all'esigenza di ordine pubblico.</p>

Motivazioni della scelta degli indicatori	L'obiettivo si ripropone rispetto alla precedente anno con un ulteriore aumento dei loculi da completare. Nello specifico, in merito alla costruzione dei nuovi loculi cimiteriali questi saranno in totale 76 di cui 60 presso Casole Bruzio e 16 presso Pedace (per la stessa località è in previsione uno studio per l'ampliamento del perimetro cimiteriale); mentre gli ampliamenti già effettuati ed in fase di definizione burocratica (stato finale dei lavori con collaudo) questi riguardano i cimiteri di Trenta, Serra Pedace e Spezzano Piccolo. Gli indicatori, per come individuati, consentiranno di rilevare in modo oggettivo lo sforzo gestionale del settore competente, inoltre il valore iniziale è pari a zero in quanto si tratta di nuovi loculi.
Peso rispetto all'O.S.(%)	50
Risorse Finanziarie	stanziamento complessivo euro 110.000, 00 di cui: 50.000,00 sul cap. 3425 miss. 12 prog. 9 tit. 2^ (costruzione nuovi loculi e manutenzione cimiteri); 50.000,00 sul cap. 1207.1 miss. 9 prog. 4 tit. 1^ (manutenzione rete idrica e fognante); 10.000,00 sul cap. 968 miss. 10 prog. 5 tit. 1^ (manutenzione strade).
Risorse Umane	
Personale di Ruolo	
Morrone Francesco (Responsabile di settore)	
Scarcelli Salvatore (Cat. C5)	
Greco Italo (Cat. B3)	
Polillo Fernando (Cat. B3)	
De Cicco Gianluca (Cat. B2)	
De Cicco Antonio (Cat. B2)	
Sirangelo Francesco (Cat. B2)	
Ciardullo Pierino (Cat. B1)	
Cinnante Francesco (Cat. B1)	
De Rose Giuseppe Paolo (Cat. B1)	
Reda Francesco (Cat. B1)	
Lamacchia Gino (Cat. A3)	
Basile Costantino (Cat. A2)	
Manfredi Filippo (Cat. A2)	
Marano Verardina (Cat. A2)	

Marano Zefferino (Cat. A2)			
Muto Antonio (Cat. A2)			
Staine Francesco (Cat. A2)			
Talarico Luigi (Cat. A2)			
Cucio Luigi Salvatore (Cat. A1)			
Mazzuca Claudio (Cat. A1)			
Dima Ruggiano Umile (Cat. B2)			
Occhiuto Marcello (Cat. A1)			
Bartolomeo Maria (Cat. A1)			
Leinetti Saveria (Cat. A1)			
Lupinaci Gabriele Carlo (Cat. A1)			
Marano Maria (Cat. A1)			
Mastroianni Marcello (Cat. A1)			
Corrado Robertino (Cat. A1)			
Cava Bruno (Cat. A1)			
Altomare Dino (Cat. B3)			
Furgiuele Giuseppe (legge 15/2008)			
Sistema di misura			
<u>Azioni</u>			
Peso (%) 30.00			
Fasi	Attività	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Fase I	Completamento procedure burocratiche lavori di costruzione loculi cimitero Serra Pedace	02.03.2020	31.03.2021
Fase II	Completamento procedure burocratiche lavori di costruzione loculi cimitero Spezzano Piccolo	08.05.2020	31.03.2021
Fase III	Completamento procedure burocratiche lavori di costruzione loculi cimitero Trrenta	25.07.2020	31.03.2021
Fase IV	Assegnazione lavori di progettazione e costruzione lotto cimitero Pedace	31.12.2020	31.12.2021
Fase V	Assegnazione lavori di progettazione e costruzione lotto cimitero Casole Bruzio	31.03.2021	31.12.2021

Risultati (Indicatori)										
Peso (%) 70.00										
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target			
							31 Mar.	30 Giu.	30 Set.	31 Dic.
Completamento e costruzioni Opere Cimiteriali	N. loculi completati	N. loculi programmati (76)	%	0	1	Atti del settore (protocollo, PEC)	0,00	0,00	0,00	80,00