

ALLEGATO ALL'ISCRIZIONE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

**Al Comune di Casali del Manco
Ufficio Servizi Scolastici
SEDE**

I /L_ sottoscritto/a _____

nato/a a _____ in data ___/___/_____

Nazione (se nato all'Estero) _____

residente a _____ Prov. ___ Via _____

N. ___/___ CAP _____ Tel. Abitazione _____

Cell. _____ e-mail _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

In relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del proprio figlio/a/i/e, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. N. 445/2000;

CONSAPEVOLE

ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. N. 445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ed accertare le informazioni fornite;

- Di quanto deliberato con atti normativi dell'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo;
- Che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque a recupero coattivo dell'eventuale credito;
- **Che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia o sospensione temporanea del servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto;**

Quale genitore/tutore del minore sotto indicato:

DICHIARA

1) DATI ANAGRAFICI DEL/LA BAMBINO/BAMBINA/DEI/LLE BAMBINI/E per il/la/i/le quale/i si chiede l'iscrizione:

Cognome _____ Nome _____

Sesso **M** **F** data di nascita ___/___/_____ luogo di nascita _____

Nazione se nato/a fuori Italia _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

Cognome _____ Nome _____

Sesso **M** **F** data di nascita ___/___/_____ luogo di nascita _____

Nazione se nato/a fuori Italia _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

2) CHE LA SCUOLA presso cui iscritto/a il/la bambino/a per l'anno scolastico **2019/2020** è la seguente:

Scuola dell'Infanzia _____ Classe _____ Sezione _____

Scuola Primaria _____ Classe _____ Sezione _____

Scuola Secondaria di primo grado _____ Classe _____ Sezione _____

DI PRENDERE ATTO che la presente domanda di iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità comunicando le eventuali interruzioni per lunghi periodi oppure di non voler più usufruire del servizio;

DI IMPEGNARSI, ad accompagnare e ad accogliere alla fermata di pertinenza il minore negli orari prestabiliti, personalmente o, in alternativa di delegare le seguenti persone maggiorenni _____.

Diversamente, il sottoscritto rimane comunque responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel percorso compreso tra la fermata e l'abitazione e viceversa.

DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio servizi scolastici;

3) **DI AUTORIZZARE L'AUTISTA** a prelevare e riportare il/la/i/le proprio/a/i/e figlio/a/i/e nei punti di raccolta stabiliti annualmente dall'ufficio scuolabus;

4) **DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE** le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto e affidamento al personale scolastico preposto e viceversa , per cui, una volta che l'alunno/a/i/e sia sceso/a siano scesi/e alla fermata, si conclude ogni onere a suo carico;

5) **DI RISPETTARE** categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio Scuolabus;

6) **SANZIONI:** qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali

7) **TARIFFE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A. S. 2019/2020**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado – Abbonamento Mensile andata e ritorno per Fascia di Reddito **(non sono previste riduzioni per solo andata o ritorno).**

Il pagamento deve essere effettuato a **mezzo bollettino postale sul c/c/ n. 1046764864 intestato a Comune casali del Manco – Servizio Tesoreria - Causale : Trasporto Scolastico con indicazione del periodo di riferimento e utenti del servizio.**

Per le scuole secondarie di primo grado, in caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro del minore, il genitore dovrà dare eventualmente atto, al momento dell'iscrizione che il figlio/a è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, rimanendo comunque responsabile del minore , dal punto di vista civile e penale, nell'atto compreso fra la fermata e l'abitazione.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dello scuolabus.

8) COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

- Gli alunni devono attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicato all'inizio dell'anno scolastico, rispettando i punti di fermata e gli orari fissati.
- Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente, dell'eventuale accompagnatore e dei compagni. Devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dall'autobus ed appoggiare le scarpe sui sedili.
- Gli alunni devono occupare correttamente il posto as sedere evitando di stare in piedi durante la marcia e le vari manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi pre recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personale della cui custodia il conducente o l'accompagnatore non sono responsabili.
- Gli alunni sono tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:
 - attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio:
 - non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;
 - non sporcare e non manomettere o danneggiare gli arredi dell'autobus;
 - non fare uso di cellulare e apparecchiature simili che possano arrecare disturbo sia ai compagni che all'autista impegnato alla guida;
 - non utilizzare i mezzi di trasporto senza tesserino;
 - rivolgersi al conducente, all'eventuale accompagnatore e ai compagni con modi e linguaggio corretti e rispettosi;
 - restare seduti con il proprio zainetto sulle ginocchia e non occupare più di un posto;
 - occupare il posto loro assegnato, qualora ciò sia richiesto dal conducente.

9) SANZIONI

- qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente punto, potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:
 - a) richiamo verbale da parte dell'autista o dell'accompagnatore;
 - b) segnalazione formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio, da parte del competente ufficio comunale;
 - c) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
 - d) interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio, con ritiro della tessera di abbonamento, dopo tre segnalazioni scritte, senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito.
- E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali sia stata applicata la sanzione di cui alla lettere d) del precedente.

10) INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 N. 19 – “Codice in materia dei protezione dei dati personali”). I dati forniti e di cui si verrà a conoscenza saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal D.Lgs 196/2003; in particolare, sono comunicati alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi nei casi di insolvenza alle Società incaricate

per la riscossione coattiva. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marano Principato.

11) CONSENSO

Il sottoscritto/a dichiara di esercitare la potestà genitoriale e autorizza tutti i controlli necessari su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda, impegnandosi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta, inoltre, il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

FIRMA DEL GENITORE O TUTORE

Casali del Manco,
data ___/___/_____