



# **COMUNE DI CASALI DEL MANCO**

*Provincia di COSENZA*

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI CASALI DEL MANCO**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 44 del 28-11-2019

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DICASALI DEL MANCO**

## **Art. 1 – Oggetto**

1. Il Comune di Casali del Manco, perseguendo finalità di trasparenza e pubblicità, con il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale sul social network “Facebook” del *Comune di Casali del Manco*, definendo le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Con l’espressione “social network” si intende una versione telematica delle “reti sociali”, ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.
3. L’amministrazione identifica in internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione. La presenza su Facebook costituisce un’interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l’efficacia e la tempestività dell’informazione h24, nonché la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa.
4. La pagina Facebook *Comune di Casali del Manco*, creata in fase sperimentale il 20/07/2018, nasce con l’intento di informazione e divulgazione di eventi, notizie, appuntamenti amministrativi, ordinanze, per la promozione dell’immagine e delle peculiarità del territorio e dello stesso Ente, per manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune, nonché per tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico, in particolar modo relative al territorio comunale e dintorni, allo scopo di arrivare in modo rapido a più gente possibile, nel pieno spirito di una campagna di comunicazione attenta e minuziosa, capace di essere diffusa e propagata a macchia d’olio, per essere ancora più vicina alla comunità e per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale.

## **Art. 2 - Principi**

1. Il Comune di Casali del Manco riconosce internet ed i social network quali strumenti fondamentali per l’esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito

dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

2. L'Amministrazione Comunale identifica in internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni.
3. La presenza su Facebook di una pagina istituzionale dell'ente Comune di Casali del Manco costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.
4. La pagina istituzionale del Comune di Casali del Manco su Facebook è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale. **La pagina Facebook ha la finalità di diffondere notizie e contenuti inerenti l'attività amministrativa dell'ente, secondo una impostazione imparziale e trasparente.**
5. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà fornito riscontro, sentiti gli uffici interessati.

### **Art. 3 – Gestione della pagina e pubblicazione degli atti**

1. **L'amministratore della pagina Facebook coincide con la persona del Presidente del Consiglio Comunale pro-tempore, stante il ruolo super partes e di garante della integrità, della trasparenza e della regolarità dei processi decisionali, nella fattispecie quelli riguardanti le questioni editoriali pro-pubblicazione.**
2. **L'amministratore cura la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione. L'amministratore può essere coadiuvato da uno o più editor, da egli nominati fra i funzionari e/o gli amministratori del Comune di Casali del Manco.**
3. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico, in particolar modo relative al territorio comunale e dintorni.

4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai responsabili di posizione organizzativa, dal Sindaco, dalla Giunta o dai singoli uffici, nel rispetto del successivo art. 4, senza alcuna pretesa di sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali.
5. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile agli incaricati, ovvero almeno un giorno prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
7. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.
8. E' indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le guide a cura di Facebook. Il Comune di Casali del Manco in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

#### **Art. 4 – Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento**

1. Il delegato provvede ad accreditarsi al servizio con "username" e "password" ed a gestire le abilitazioni della pagina Facebook, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente disciplinare.
2. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook dell'Amministrazione Comunale è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto.
3. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositivi.
4. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulla pagina Facebook è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 3, comma 1, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente disciplinare.
5. Il Comune di Casali del Manco rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente disciplinare. Per garantire un confronto civile tutti i partecipanti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso.
6. L'amministratore della pagina, incaricato dall'amministrazione comunale, interviene come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- spam e messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Casali del Manco e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

7. Sono inoltre espressamente vietati:

- l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Casali del Manco o la pubblica amministrazione in genere;
- le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

## **Art. 5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti**

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Casali del Manco. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo ai gestori della pagina.
3. Ciascun membro della "community", infatti, è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.
4. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce di quanto sopra verrà punito.
5. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto disciplinare andranno segnalati all'Amministrazione comunale o attraverso e-mail al gestore della pagina del comune.
6. Il gestore della pagina potrà, sentita l'Amministrazione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:
  - nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di questo disciplinare ed indicandogli la violazione. Il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post/commento incriminato presente sulla pagina dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente disciplinare;
  - nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, i gestori della pagina provvederanno a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione da Facebook.

7. In ordine ai provvedimenti di cui ai precedenti commi, il gestore della pagina dovrà, per quanto possibile, documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di “riabilitare” soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.
8. In caso di violazioni ripetute, gli amministratori della pagina si riservano, previa ammonizione all’interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.
9. La pagina Facebook non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

#### **Art. 6 – Costi di gestione**

1. Come da vigente disciplinare di Facebook, non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

#### **Art. 7 – Entrata in vigore**

1. Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.