



COMUNEDICASALI DEL MANCO

Provincia di Cosenza

Via A. Proviero, 9 – 87059 Casali del Manco, località Casole Bruzio (CS)
Tel 0984 432000 Fax 0984 432033 – comune.casalidelmanco@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

Selezione mediante procedura comparativa del Garante dei Diritti delle Persone con Disabilità del Comune di Casali del Manco, per il triennio 2023 - 2025.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

(POLITICHE SOCIALI – POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE S.I.P.R.O.I.M.I. - SERVIZI SOCIALI – ASSISTENZA E SUSSIDI A CATEGORIE SVANTAGGIATE – SOSTEGNO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - GESTIONE EMERGENZE SANITARIE ED EPIDEMIOLOGICHE)

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 06 gennaio 2021 è stato istituito L'Ufficio del Garante dei diritti delle persone con disabilità del Comune di Casali del Manco;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 14 maggio 2021 è stato approvato il Regolamento del Garante dei Diritti delle Persone con Disabilità del Comune di Casali del Manco, pubblicato sull'Albo Pretorio in data 27 maggio 2021, che ne disciplina la nomina e i compiti;

Rende noto

Che, in esecuzione della propria determinazione n. 02 del 09/01/2023, è indetta una selezione pubblica per titoli e curriculum finalizzata ad individuare il Garante dei Diritti delle Persone con Disabilità del Comune di Casali del Manco, per il triennio 2023- 2025.

1. Oggetto dell'incarico

Le funzioni del Garante vengono esercitate per ottemperare a quanto previsto dal Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 14 maggio 2021 e dalla normativa specifica, inerente i diritti delle persone con disabilità a livello internazionale, comunitaria, nazionale, regionale, in particolare dalla Convenzione ONU ratificata dalla Legge 3 marzo 2009, n.18, dalla Costituzione della Repubblica art. 2,3,4, 38 e dalla Legge 5 febbraio 1992, n.104.

2. Requisiti richiesti

Per essere ammesso a selezione il candidato/a dovrà essere in possesso dei seguenti Requisiti Generali e Specifici.

Requisiti generali:

- a. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- b. Godimento dei diritti civili e politici.
- c. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale.
- d. Non essere sottoposto a procedimenti penali.
- e. Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione.
- f. Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- g. Non essere:
 - membro di organismi elettivi o esecutivi nazionali, regionali, locali, di partiti politici e/o di organizzazioni sindacali;
 - dirigente, funzionario amministrativo di Unità Sanitarie Locali o Aziende Sanitarie Locali;
 - dipendente comunale né di altri enti locali, istituzioni, consorzi o aziende dipendenti sottoposti a vigilanza o a controllo comunale, né che lo sia stato negli ultimi due anni;
 - amministratore di enti, società, imprese a partecipazione pubblica o vincolate con il Comune da contratti di opere o di somministrazioni ovvero che ricevano a qualsiasi titolo sovvenzioni dal Comune.

Requisiti specifici:

- a. Diploma, Diploma di Laurea o Laurea.
- b. Idoneo curriculum nella materia oggetto delle funzioni del Garante, dal quale si desuma chiara competenza e comprovata esperienza nell'ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali.
- c. Assenza di cause di incompatibilità e di inconfiribilità. Si applicano al Garante le cause di incompatibilità previste per la carica di Sindaco ai sensi della normativa contenuta nel Testo Unico degli enti Locali n.267/2000.

L'Ufficio di Garante è, in ogni caso, incompatibile con impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali, che determinino conflitti di interessi con la funzione.

Il Garante, inoltre, non può assumere il ruolo di mediatore né individualmente né collegialmente ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 e s.m.i. in procedimenti che abbiano ad oggetto la materia relativa agli interventi effettuati come Garante.

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e mantenuti fino al momento del conferimento dell'incarico e dovranno essere documentati e autocertificati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attraverso curriculum vitae.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla procedura comparativa e costituisce causa di revoca della nomina, ove già avvenuta.

3. Descrizione dell'incarico

Il ruolo del Garante, di vigilanza e di supporto sull'operato dell'Amministrazione comunale per ottemperare agli obiettivi preposti, si sostanzia segnalando e/o promuovendo tutte le iniziative opportune per assicurare la piena promozione e la tutela dei diritti delle persone con disabilità, con particolare attenzione all'integrazione ed all'inclusione sociale.

A tal fine il Garante:

- comunica all'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità le violazioni della Convenzione ONU e predispose una relazione biennale sullo stato di attuazione della predetta Convenzione nel territorio comunale per ciò che riguarda la promozione di dati statistici e della realizzazione di studi e ricerche sul tema;

- interviene di propria iniziativa o sulla base di segnalazioni scritte provenienti da persone con disabilità o da un loro familiare, dal tutore, dal curatore, dall'amministratore di sostegno, da un'Associazione avente per fine statutario la promozione sociale delle Persone con disabilità, nei casi in cui si lamentino disfunzioni, irregolarità, scorrettezze, prassi amministrative anomale o irragionevoli o qualunque altro comportamento, anche omissivo, dal quale sia derivato o possa derivare un danno materiale o morale alle persone con disabilità;
- interviene in materia di programmazione, individuazione e reperimento di finanziamenti;
- promuove, anche in collaborazione con gli enti territoriali competenti e le associazioni che si occupano di disabili e/o delle loro famiglie, ogni attività diretta a sviluppare la conoscenza dell'handicap e dei mezzi di tutela attraverso iniziative che ritiene più opportune, per la diffusione di informazioni e buone pratiche atte a favorire l'integrazione e l'inclusione sociale delle persone con disabilità;
- esprime pareri e formula proposte, su richiesta degli organi comunali, in ordine alla normativa esistente in materia di persone con disabilità ed esprime valutazioni sull'impatto delle azioni progettuali destinati alle persone con disabilità;
- collabora con l'Amministrazione Comunale alla raccolta ed elaborazione di dati relativi alle persone con disabilità residenti nel Comune di Casali del Manco (CS), avvalendosi della collaborazione di volontari scelti di concerto con il Sindaco tra coloro che ne faranno apposita richiesta scritta presso l'Ufficio dei Servizi Sociali;
- propone all'Amministrazione Comunale lo svolgimento di attività di formazione dirette a soggetti pubblici e privati preposti a svolgere compiti di tutela e salvaguardia dei diritti delle persone con disabilità;
- informa la Giunta, sulle iniziative intraprese e sui risultati raggiunti.

L'attività del Garante riguarda, inoltre, la facoltà di:

- accedere agli uffici pubblici o servizi aperti al pubblico e controllare la funzionalità dei servizi di assistenza e di informazione resi alle persone con disabilità, segnalando all'Assessore per le politiche sociali e al Responsabile del Settore Servizi sociali le carenze o i comportamenti omissivi, ovvero non corretti, adottati dal personale inerenti all'applicazione delle disposizioni normative o regolamentari in vigore che determinano uno specifico pregiudizio alla Persona con disabilità;
- informare le persone che hanno subito discriminazioni determinate dalla loro condizione di disabilità, indirizzandole verso i soggetti legittimati ad agire in giudizio;
- richiedere notizie sullo stato di procedimenti che interessano le persone con disabilità, per la tutela dei loro diritti e degli interessi individuali o collettivi;
- consultare ed ottenere copia di tutti gli atti e documenti amministrativi relativi all'oggetto del suo intervento, nei limiti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- acquisire tutte le informazioni disponibili sullo stesso, salvo il rispetto della normativa sul trattamento dei dati. Gli uffici del Comune interessati dalla richiesta sono tenuti a rispondere entro trenta giorni dal ricevimento della stessa, salvo diversa disposizione regolamentare. In caso di mancata risposta il Garante informerà dell'omissione il dirigente della struttura e dopo aver verificato l'ulteriore silenzio di altri quindici giorni presenterà una relazione con le proprie conclusioni al Sindaco informandone gli eventuali diretti interessati.
- controllare le strutture ed i programmi destinati alle persone con disabilità allo scopo di prevenire il verificarsi di ogni forma di sfruttamento, violenza ed abuso;

Infine, in fase di:

- Elaborazione dei PPCC (Piani di Protezione Civile Comunali) deve essere sentito dal Gruppo di progettazione, per l'elaborazione della mappa sinottica della disabilità (ex DGR 135/2015).
- Elaborazione dei PEBA (Piani per Eliminazione delle Barriere Architettoniche), deve essere sentito dal Gruppo di progettazione per tutto quello che comporta il proprio ruolo.

4. Durata e compenso dell'incarico

Il Garante esercita le proprie funzioni a titolo onorifico ed allo stesso non spetta alcun rimborso spese, salvo il rimborso delle spese sostenute, documentate ed autorizzate preventivamente con deliberazione di Giunta Comunale per attività istituzionale.

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso (Allegato A) e sottoscritta in modo leggibile e per esteso.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente e a pena di esclusione, entro e non oltre il **giorno 28 Febbraio 2023** al Comune di Casali del Manco, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa con apposta la seguente dicitura: *“Partecipazione a procedura selettiva comparativa per l’affidamento dell’incarico di Garante dei Diritti delle Persone con Disabilità del Comune di Casali del Manco, per il triennio 2023 – 2025”*, all’ufficio protocollo del Comune di Casali del Manco – Via A. Proviero, n. 9 – 87059 Casali del Manco - dal lunedì al venerdì, negli orari di apertura al pubblico;
- spedizione, in busta chiusa con apposta la seguente dicitura: *“Partecipazione a procedura selettiva comparativa per l’affidamento dell’incarico di Garante dei Diritti delle Persone con Disabilità del Comune di Casali del Manco, per il triennio 2023 – 2025”*, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Casali del Manco – Ufficio Protocollo – Via A. Proviero n.9 – 87059 Casali del Manco;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC), con all’oggetto la seguente dicitura: *“Partecipazione a procedura selettiva comparativa per l’affidamento dell’incarico di Garante dei Diritti delle Persone con Disabilità del Comune di Casali del Manco, per il triennio 2023 – 2025”*, al seguente indirizzo: comune.casalidelmanco@asmepec.it e c.c. a settore3.casalidelmanco@asmepec.it ;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, **pena l'esclusione**:

1. il curriculum vitae e professionale redatto sul modello europeo. Lo stesso deve essere datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e del codice fiscale;
3. Scheda di autovalutazione, redatta sotto forma di autocertificazione, con indicate le esperienze ed il relativo punteggio da calcolare secondo le indicazioni di cui al seguente articolo 7 (Allegato B);

6. Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- La mancata indicazione delle proprie generalità.
- La mancata sottoscrizione della domanda.
- La presentazione di domanda non corredata dalla documentazione richiesta.
- La domanda non pervenuta nei termini previsti.
- La carenza di requisiti per l'ammissione.

7. Modalità di selezione

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- A) Titolo di studio specifico afferente l’ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali: **5 punti**.
- B) Corsi di specializzazione certificati afferenti l’ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali: **2 punti** per ogni corso fino ad un **massimo 10 punti**.
- C) Esperienza specifica nell’ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività

sociali, a qualsiasi titolo (lavoratore dipendente, autonomo, volontario in ETS): 5 punti per ogni anno compiuto di esperienza fino ad un **massimo di 25 punti**;

- D) Esperienza specifica nell'ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali in riferimento a programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: 2 punti per ogni incarico/progetto della durata minima di mesi 3, **fino ad un massimo di 10 punti**;

L'istruttoria relativa alla selezione sarà espletata, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento del Garante dei Diritti delle Persone con Disabilità del Comune di Casali del Manco, da apposita Commissione nominata con Deliberazione di G.C..

All'esito della valutazione verrà selezionato il/la candidato/a che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

8. Esito della procedura comparativa

Al termine della procedura di valutazione i risultati saranno resi noti e pubblicati sul sito del Comune di Casali del Manco: <https://www.comune.casalidelmanco.cs.it> e comunicati al candidato/a selezionato/a tramite pec.

9. Trattamento dei dati personali. Privacy.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione. I dati personali saranno trattati in relazione alla presente procedura dal Comune di Casali del Manco esclusivamente per quel che riguarda i compiti istituzionali dell'Amministrazione o per adempimenti di obblighi di legge.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Casali del Manco (in seguito "Titolare"), con sede in Via A. Proviero, 9 località Casole Bruzio – 87059 Casali del Manco.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali forniti dagli interessati relativi al servizio non verranno comunicati a destinatari terzi non autorizzati al trattamento e non saranno trasferiti a paesi terzi al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

Ai sensi degli Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti e in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o errati e la cancellazione se raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare. A tal fine è possibile rivolgersi al Comune di Casali del Manco o al Responsabile della protezione dei dati (DPO).

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

10. Disposizioni finali

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Dott. Antonio Tiberi, Responsabile del Settore 3 – Servizi Sociali.

Per maggiori dettagli e informazioni è possibile inviare una e mail pec al seguente indirizzo: settore3.casalidelmanco@asmepec.it.

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Sito web comunale .

**Il Responsabile del Settore 3
Dott. Antonio Tiberi**



Al Sig. Sindaco
del Comune di Casali del Manco

Oggetto: Domanda di “Partecipazione alla Procedura per la Nomina del Garante dei Diritti delle Persone con Disabilità del Comune di Casali del Manco, per il triennio 2023 – 2025”.

Il/la sottoscritto/a _____
 via/piazza _____ n° _____ CAP _____
 Codice fiscale _____
 tel. fisso _____ cell. _____
 Indirizzo Pec _____ mail: _____

visto l'Avviso Pubblico di selezione di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 del citato D.P.R.n.445/2000,

DICHIARA

- di possedere Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: _____;
- di avere il Godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- di non essere soggetto/a a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere:
 - membro di organismi elettivi o esecutivi nazionali, regionali, locali, di partiti politici e/o di organizzazioni sindacali;
 - dirigente, funzionario amministrativo di Unità Sanitarie Locali o Aziende Sanitarie Locali;
 - dipendente comunale né di altri enti locali, istituzioni, consorzi o aziende dipendenti sottoposti a vigilanza o a controllo comunale, né che lo sia stato negli ultimi due anni;

- amministratore di enti, società, imprese a partecipazione pubblica o vincolate con il Comune da contratti di opere o di somministrazioni ovvero che ricevano a qualsiasi titolo sovvenzioni dal Comune;
- di possedere il seguente titolo di studio: _____
- di possedere adeguata formazione ed esperienza nella materia oggetto delle funzioni del Garante ed a dimostrazione di ciò allega idoneo *curriculum vitae*, dal quale si desume chiara competenza e comprovata esperienza nell'ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali ai sensi dell'art. 2 dell'avviso Pubblico;
- di non avere cause di incompatibilità e di inconfiribilità, previste per la carica di Sindaco ai sensi della normativa contenuta nel Testo Unico degli enti Locali n.267/2000;
- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero;
- di autorizzare il Comune di Casali del Manco al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi della vigente normativa in materia.

Allegati obbligatori:

1. Curriculum vitae formato europeo debitamente datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate;
2. Fotocopia di valido documento di identità e del codice fiscale.
3. Scheda di autovalutazione, redatta sotto forma di autocertificazione, con indicate le esperienze ed il relativo punteggio da calcolare secondo le indicazioni di cui all'art. 7 dell'Avviso Pubblico (Allegato B).

Luogo e data _____

Firma



SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

“Partecipazione alla Procedura per la Nomina del Garante dei Diritti delle Persone con Disabilità del Comune di Casali del Manco, per il triennio 2023 – 2025”.

Il/la sottoscritto/a _____
 via/piazza _____ n° _____ CAP _____
 Codice fiscale _____
 tel. fisso _____ cell. _____
 Indirizzo Pec _____ mail: _____

Dichiara

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 del citato D.P.R.n.445/2000)

- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente tutte le condizioni e di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dall'art.7 “Modalità di Selezione” dell'Avviso Pubblico:

A) Titolo di studio specifico afferente l'ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali

Istituto	Tipo	Conseguito il

B) Corsi di specializzazione certificati afferenti l'ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali

N.	Istituto	Tipo	Conseguito il
1			
2			
3			
4			
5			

C) Esperienza specifica nell'ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali, a qualsiasi titolo (lavoratore dipendente, autonomo, volontario in ETS)

N.	Ente	Dal	Al
1			
2			
3			
4			
5			

D) Esperienza specifica nell'ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali in riferimento a programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o regionali

N.	Ente	Dal	Al
1			
2			
3			
4			
5			

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nella presente scheda di autovalutazione corrispondono al vero;

- di autorizzare il Comune di Casali del Manco al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi della vigente normativa in materia.

Luogo e data _____

Firma